

個人データ開示請求書

埼玉信用組合 御中

◆ご依頼人

おところ	フリガナ	お申込日 年 月 日		
	都道府県	お電話番号 ( ) -		
おなまえ	フリガナ	生年月日	お届け印	当組合にお届けのある印鑑のいずれかを押印してください。
		M. T. S. H 年 月 日		

当方名義の取引に関し、貴組合が保有している個人データを以下の通り開示してください。

◆開示請求する個人情報の内容（ご希望の情報に○印をご記入ください）

氏名	住所	生年月日	電話番号
電子メールアドレス	勤務先情報	所得額	家族情報
口座番号 取引番号	取引明細【全取引】・【預金種目 / 口座番号】 * 年 月 日 ~ 年 月 日		
預金残高	借入残高	第三者提供記録	その他〔 〕

(注) 情報開示には一定の日数を要します。また、法令の定めにより開示できない場合があります。

※取引明細の可能開示期間は原則、依頼日から10年以内の明細となります。

◆発行通数

通

◆提供方法（ご希望の受取方法がある場合、○印をご記入ください。）

【書面・当組合所定の電磁的記録】 ※ご指定がない場合には書面交付となります。

◆受取方法（ご希望の受取方法に○印をご記入ください）

受取方法	郵送 店頭 その他 ( )	ご郵送先 住所(注1)	フリガナ	お届け印
			都道府県	

(注1) 上記住所と送付先住所が異なる場合又は、メール送信の方法による受取をご希望の場合にご記入のうえ、お届け印を押印してください。

◆手数料支払方法

開示依頼時払い									お届け印
預金口座振替	お名前(注2)								お届け印
	普通・当座								

(注2) ご依頼人と同名義の場合は「本人」とお書きください。

備考

- 本人が請求する場合は、本人であることを証明する書類（運転免許証、個人番号カード、パスポート（住所表示のあるもの）、在留カード等）を提示又は提出をしてください。
- 代理人による情報開示をご希望の場合には、請求者本人の本人確認書類のほか、代理人の本人確認書類及び当組合所定の代理人選任届を別途ご提出ください。代理人からご依頼があり郵送でお送りする場合は、ご本人様の住所宛となります。